

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

- online rendezvény -

I. TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

A jelen tájékoztató („Tájékoztató”) célja, hogy tájékoztatást nyújtson a **Moore Hungary Tax Advisory Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** által az online rendezvények szervezése során alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elvekről.

II. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Adatkezelő neve:	Moore Hungary Tax Advisory Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő székhelye:	1138 Budapest, Váci út 144-150.
Adatkezelő cégjegyzékszáma:	Cg. 01-09-378146
Adatkezelő adószáma:	28980214-2-41
Adatkezelő honlap:	https://www.mooreglobal.hu/
Adatkezelő telefonszám:	+36 70 323 7787
Adatkezelő e-mail cím:	recepicio@mooreglobal.hu

III. FOGALMAK

1. „Személyes adat”

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

2. „Adatkezelés”

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

3. „Adatkezelés korlátozása”

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

4. „Adatkezelő”

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

5. „Adatfeldolgozó”

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

6. „Címzett”

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

7. „Harmadik Fél”

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

8. „Érintett hozzájárulása”

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

9. „Adatvédelmi incidens”

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

IV. JOGSZABÁLYOK

1. az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („**GDPR**”)
2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”)
3. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („**Ptk.**”)
4. a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („**Fttv.**”)
5. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („**Sztv.**”)

V. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a következő alapelveket veszi figyelembe, így a személyes adatok:

1. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
2. gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**Célhoz kötöttség**”);
3. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**Adattakarékosság**”);
4. pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**Pontosság**”);
5. tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**Korlátozott tárolhatóság**”);
6. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**Integritás és bizalmas jelleg**”);
7. Az adatkezelő felelős az 1-6. pontban foglalt alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**Elszámoltathatóság**”).

VI. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK LEÍRÁSA ADATKEZELÉS CÉLJA SZERINT

1. Regisztráció az Adatkezelő által szervezett online rendezvényekre

Adatkezelés célja	A honlapon elérhető konferenciák, rendezvények igénybevételét szolgálja a regisztráció.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, szerződés teljesítése.
Az érintettek kategóriái	Bármely természetes személy.
Személyes adatok köre	Vezeték- és keresztnév, email cím, telefonszám, cégnév, beosztás, rendezvény díja, számlázás típusa (cég, magánszemély), számlázási cím, adószám, elektronikus számlához email cím.
Adatmegőrzési idő	A konferencia/esemény megtörténtét követő 5. év végéig.
Adattovábbítás	A GDPR 44-49. cikkei szerinti adattovábbítás nem történik.
Címzettek	Amennyiben Adatkezelő Adatfeldolgozót vesz igénybe, annak pontos megnevezését az Adatkezelő honlapján szereplő linken találja.
Adatok forrása	A személyes adatok forrása a regisztrált személy.
Adatszolgáltatás módja, következménye	Az adatok megadása önkéntes. Amennyiben nem adja meg a szükséges adatokat, akkor nem tudja a regisztrációhoz kötött szolgáltatást igénybe venni. Amennyiben a regisztrációs folyamat valamilyen oknál fogva meghiúsul, akkor az Adatkezelő a regisztráló személy részére az általa megadott email címre egy emlékeztető emailt küld.

2. Résztvételi jelenléti ív aláírása

Adatkezelés célja	A konferenciák, rendezvények résztvevőiről jelenléti ív vezetése, amely a számlázás és egyéb reklamáció alapján képezi.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, szerződés teljesítése.
Az érintettek kategóriái	Bármely természetes személy.
Személyes adatok köre	Vezeték- és keresztnév, cégnév, konferencia/rendezvény neve, ideje, helye.
Adatmegőrzési idő	A konferencia/esemény megtörténtét követő 5. év végéig.
Adattovábbítás	A GDPR 44-49. cikkei szerinti adattovábbítás nem történik.
Címzettek	Amennyiben Adatkezelő Adatfeldolgozót vesz igénybe, annak pontos megnevezését az Adatkezelő honlapján szereplő linken találja.
Adatok forrása	A személyes adatok forrása a regisztrált személy.
Adatszolgáltatás módja, következménye	Az adatok megadása önkéntes. Amennyiben nem adja meg a szükséges adatokat, akkor nem igazolható egy esetleges reklamáció / panasz során, hogy Ön megjelent a rendezvényen.

3. A konferencia/rendezvény előadói adatainak kezelése

Adatkezelés célja	A konferencián / rendezvényen előadóként részt vevő személy adatainak kezelése a konferencia szervezése és lebonyolítása során.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, szerződés teljesítése.
Az érintettek kategóriái	A konferencián/rendezvényen előadóként részt vevő természetes személy.
Személyes adatok köre	Titulus, vezeté- és keresztnév, email cím, telefonszám, cégnév (szervezet neve), beosztás, fénykép-és videófelvétel, bankszámla szám.
Adatmegőrzési idő	A konferencia/rendezvény megtartását követő 5. év végéig.
Adattovábbítás	A GDPR 44-49. cikkei szerinti adattovábbítás nem történik.
Címzettek	Amennyiben Adatkezelő Adatfeldolgozót vesz igénybe, annak pontos megnevezését az Adatkezelő honlapján szereplő linken találja.

	megnevezését az Adatkezelő honlapján szereplő linken találja.
Adatok forrása	A személyes adatok forrása az előadó.
Adatszolgáltatás módja, következménye	Az adatok megadása önkéntes. Amennyiben nem adja meg a szükséges adatokat, akkor nem igazolható egy esetleges reklamáció / panasz során, hogy Ön megjelent a rendezvényen.

4. Panaszkezelés

Adatkezelés célja	Bármely eseménnyel, azzal kapcsolatban bármilyen panasz kezelése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6) bekezdés alapján.
Az érintettek kategóriái	Bármely természetes személy.
Személyes adatok köre	Név, email cím, telefonszám, a panasz szövege, telefonos panaszbejelentés esetén a panaszos hangfelvétele, panaszban megadott egyéb személyes adatok.
Adatmegőrzési idő	A panasz kivizsgálását, jogerős lezárását követő 5. év végéig.
Adattovábbítás	A GDPR 44-49. cikkei szerinti adattovábbítás nem történik.
Adatok forrása	A személyes adatok forrása a panaszos.
Adatszolgáltatás módja, következménye	Az adatok megadása önkéntes. Amennyiben nem adja meg a szükséges adatokat, akkor nem igazolható egy esetleges reklamáció / panasz során, hogy Ön megjelent a rendezvényen.

5. Számlázás

Adatkezelés célja	A rendezvény/konferencia ellenértékéről számla kiállítása, számviteli kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése a Sztv. 169. § (1) – (2) bekezdése alapján.
Az érintettek kategóriái	Szolgáltatást megrendelő természetes személy.
Személyes adatok köre	Név, cégnév, számlázási cím, adószám, megrendelt szolgáltatás, díj, számla kelte, teljesítési időpont, fizetési határidő.
Adatmegőrzési idő	A számla kiállítását követő 8. év végéig.
Adattovábbítás	A GDPR 44-49. cikkei szerinti adattovábbítás nem történik.
Címzettek	Amennyiben Adatkezelő Adatfeldolgozót vesz igénybe, annak pontos megnevezését az Adatkezelő honlapján szereplő linken találja.
Adatok forrása	A személyes adatok forrása a rendezvényen részt vevő.
Adatszolgáltatás módja, következménye	Az adatok megadása kötelező. Amennyiben nem adja meg a szükséges adatokat, akkor nem tudjuk kiállítani a számlát.

6. Hírlevélre történő feliratkozás

Adatkezelés célja	Hírlevelek küldése elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az érintett hozzájárulása.
Az érintettek kategóriái	Bármely természetes személy
Személyes adatok köre	Név, e-mail cím, beosztás, cégnév.
Adatmegőrzési idő	A hozzájárulás visszavonásáig vagy a feliratkozásról történő leiratkozás időpontjától számított 30 napig.
Adattovábbítás	A GDPR 44-49 cikkei szerinti adattovábbítás nem történik.
Címzettek	Amennyiben Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, annak pontos megnevezését az Adatkezelő honlapján szereplő linken találja

Adatok forrása	A személyes adatok forrása a hírlevélre feliratkozó.
Adatszolgáltatás módja, következménye	Az adatok megadása önkéntes. Amennyiben nem adja meg a szükséges adatokat, akkor nem lehetséges hírlevél küldése.

VII. ADATOKOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS

A személyes adatokhoz az Adatkezelő illetékes munkatársai férhetnek hozzá a szükséges mértékben a feladataik ellátása érdekében.

VIII. COOKIE KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ

Az Adatkezelő a cookie-kal kapcsolatos tájékoztatását honlapján teszi közzé.

IX. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

X. ÉRINTETTI JOGOK

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

1. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes.

2. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el, az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

3. Törlés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra;
- aggodalmra merül fel az adatai általunk történő adatkezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig

megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

4. Az adatkezelés korlátozása

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- a. aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- b. a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve, ha Ön tiltakozáshoz való jogát gyakorolja. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve – tiltakozás esetén – annak megállapítását, hogy fennállnak-e az adatkezelés folytatásának felételei. A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat.

A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- a. az érintett hozzájárulása alapján;
- b. jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- c. más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- d. fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

5. Adathordozhatóság

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátását azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait. E jogosultság kizárólag az Ön által rendelkezésünkre bocsátott, szerződése teljesítése érdekében kezelt személyes adatokra korlátozódik. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. Az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adatkezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult az Adatkezelővel történő ismételt kapcsolatfelvételre vagy kapcsolattartásra.

6. Tiltakozás

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – bármikor tiltakozhat a személyes adatai regisztráció céljából történő kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják-e, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben az Adatkezelő azt állapítja meg, hogy ilyen okok fennállnak, a személyes adatok kezelését folytatja. Ellenkező esetben a személyes adatokat tovább nem kezeli.

7. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt. Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri. Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről. A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

XI. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg, ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

1. *Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál*

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőségként, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Székhelye:	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím:	1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon:	+36(30)683-5969 +36(30)549-6838 +36(1)391-1400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Fax:	+36(1)391-1410

2. *Bírószági jogérvényesítés*

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a polgári eljárásjog szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultáljon ügyvéddel.